**в**

**Администрация городского округа Пущино**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **№** |  |

г. Пущино

┌ ┐

О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Пущино» городского округа Пущино Московской области в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Незабудка» городского округа Пущино Московской области

В соответствии со ст. 57, 58, 59, 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 22 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 16 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996   
№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Пущино Московской области, разделом 3 Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений гор. Пущино, утвержденного решением Совета депутатов города Пущино от 15.07.2004 № 32/06 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений гор. Пущино», на основании решения Совета депутатов городского округа Пущино от 23.06.2022 № 284/54 «О согласовании реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Пущино» городского округа Пущино Московской области в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Незабудка» городского округа Пущино Московской области», учитывая заключение комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения городского округа Пущино от 21.06.2022,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию «Пущино» городского округа Пущино Московской области (далее – МБОУ гимназия «Пущино») в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Незабудка» городского округа Пущино Московской области (далее – МБДОУ д/с КВ «Незабудка»).

2. Определить после завершения процедуры реорганизации название учреждения –Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Пущино» городского округа Пущино Московской области.

3. Установить, что основной целью деятельности МБОУ гимназии «Пущино» является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральным государственным образовательными стандартом дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, присмотр и уход за детьми.

4. Утвердить перечень мероприятий по реорганизации МБОУ гимназии «Пущино» в форме присоединения к нему МБДОУ д/с КВ «Незабудка» согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Руководителям муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления:

5.1. Подготовить уведомление о начале реорганизации муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и направить в течение трех рабочих дней с момента подписания настоящего постановления в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале реорганизации опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц.

5.3. Уведомить работников, кредиторов о начале реорганизации в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Отделу образования администрации городского округа Пущино (Кулаткина Т.Н.) осуществить мероприятия, связанные с реорганизацией муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7. Поручить Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия» (Артемова О.В.):

7.1. Подготовить инвентаризационные описи имущества, находящегося на праве оперативного управления у МБОУ гимназии «Пущино» и МБДОУ д/с КВ «Незабудка».

7.2. После завершения процедуры реорганизации передать имущество, закрепленное на праве оперативного управления за МБДОУ д/с КВ «Незабудка», по акту приема-передачи на баланс МБОУ гимназии «Пущино» в установленном порядке.

8. Отделу по управлению имуществом администрации городского округа Пущино (Волкова Е.В.) после завершения процедуры реорганизации и передачи имущества в соответствии с п. 7.2. настоящего постановления внести соответствующие изменения в договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

10. Общему отделу администрации городского округа Пущино опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической городской газете «Пущинская среда» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Пущино в сети Интернет.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования администрации городского округа Пущино Кулаткину Т.Н.

Глава городского округа А.С. Воробьев

*УТВЕРЖДЕН*

постановлением

администрации городского округа Пущино

от №

Перечень мероприятий

по реорганизации муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения гимназии «Пущино» городского округа Пущино Московской области в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Незабудка» городского округа Пущино Московской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1. | Направление уведомления о реорганизации муниципальных учреждений в форме присоединения по установленной форме в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о реорганизации | Руководители ОУ |
| 2. | Предоставление информационного письма о реорганизации в банк, с которыми заключены договоры о выплате заработной платы с использованием банковских карт | в течение пяти рабочих дней со дня со дня принятия решения о реорганизации | Руководители ОУ |
| 3. | Опубликование от имени всех участников уведомления о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации» дважды с периодичностью один раз в месяц | первая публикация в течение 15 дней с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц о начале процедуры реорганизации | Директор МБОУ гимназии «Пущино» |
| 4. | Выявление и уведомление всех известных кредиторов и дебиторов о реорганизации муниципальных учреждений | в течение 5 рабочих дней с даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц | Руководители ОУ |
| 5. | Принятие мер по взысканию дебиторской задолженности и погашению кредиторской задолженности | в течение процедуры реорганизации | Руководители ОУ |
| 6. | Разработка и направление для утверждения учредителю проектов организационной структуры и штатного расписания реорганизованного учреждения | в течение двух месяцев со дня принятия решения о реорганизации | Руководители ОУ |
| 7. | Вручение письменных уведомлений (под личную роспись) руководителям реорганизованных учреждений об изменении условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных условий труда (реорганизации) при необходимости - предстоящем высвобождении | не менее, чем за 2 месяца до окончания процедуры реорганизации | Общий отдел администрации городского округа Пущино |
| 8. | Вручение письменных уведомлений (под личную роспись) работникам учреждений о предстоящей реорганизации | не менее, чем за 2 месяца до окончания процедуры реорганизации | Руководители ОУ |
| 9. | Создание инвентаризационной комиссии для проведения инвентаризации активов и обязательств реорганизуемых учреждений | в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения реорганизации | Директор МБОУ гимназии «Пущино» |
| 10. | Разработка и направление учредителю проектов нормативных документов, регламентирующих деятельность реорганизованного учреждения | в течение 2 месяцев со дня принятия решения реорганизации | Директор МБОУ гимназии «Пущино» |
| 11. | Формирование муниципального задания МБОУ гимназии «Пущино» на 2022 год и плановый период 2023-2024гг. | в течение месяца со дня принятия решения реорганизации | Отдел образования администрации городского округа Пущино,  Директор МБОУ гимназии «Пущино» |
| 12. | Предоставление в финансовый отдел администрации сведения о дополнительной потребности в бюджетных средствах в связи с реорганизацией учреждения | в течение месяца со дня принятия решения реорганизации | Директор МБОУ гимназии «Пущино» |
| 13. | Подготовка перечня имущества, стоящего на балансе для оповещения учредителя | в течение месяца со дня принятия решения реорганизации | Руководители ОУ |
| 14. | Составление передаточного акта и представление его учредителю на утверждение | не менее, чем за две недели до окончания процедуры реорганизации | Руководители ОУ |
| 15. | Представление индивидуальных (персонифицированных) сведений сотрудников МБДОУ д/с КВ «Незабудка» в систему обязательного пенсионного страхования | в течение одного месяца с дня утверждения передаточного акта | Директор МБОУ гимназии «Пущино» |
| 16. | Произведение полного расчета с сотрудниками присоединяемого учреждения, внебюджетными фондами, Межрайонной ИФНС России №11 по Московской области, поставщиками | не менее, чем за 5 дней до окончания процедуры реорганизации | Руководители ОУ |
| 17. | Проведение инвентаризации активов и обязательств реорганизуемых учреждений | не менее, чем за две недели до окончания процедуры реорганизации | Руководители ОУ |
| 18. | Формирование и предоставление пакета документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц для внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности присоединенного учреждения | в течение 5 дней с момента окончания 30 дней с даты выхода второй публикации в «Вестнике государственной регистрации» | Руководители ОУ |
| 19. | Получение в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц документов о внесении в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МБДОУ д/с КВ «Незабудка» | через 10 дней с момента подачи заявления об окончании процедуры реорганизации | Директор МБОУ гимназии «Пущино» |
| 20. | Предоставление в финансовый отдел администрации городского округа Пущино, в МКУ «ЦБ» копии листа записи из ЕГРЮЛ о прекращении деятельности МБДОУ д/с КВ «Незабудка» | в течение 3 дней с даты получения листа записи из ЕГРЮЛ | Руководители ОУ |
| 21. | Проведение процедур, связанных с закрытием лицевых счетов МБДОУ д/с КВ «Незабудка» | не менее чем за 3 дня до даты прекращения деятельности МБДОУ д/с КВ «Незабудка» | Руководители ОУ |
| 22. | Внесение соответствующих изменений в реестр муниципальной собственности | в течение месяца со дня окончания процедуры реорганизации | Отдел по управлению имуществом администрации городского округа Пущино |
| 23. | Внесение изменений в учредительные документы МБОУ гимназии «Пущино» | в течение недели с даты окончания процедуры реорганизации | Директор МБОУ гимназии «Пущино» |
| 24. | Регистрация изменений в учредительных документах МБОУ гимназии «Пущино» | в течение двух недель с даты окончания процедуры реорганизации | Директор МБОУ гимназии «Пущино» |